

# Internship – French Finance



*Accounts  
Assistant*

*North Dublin*

*International Construction  
Company*

*Excellent Package  
+Benefits*

*Apply In Confidence Today*

IRL: +353 1 6877 188 | UK: +44 845 6434 964 | DK: +45 898 86621 | F: +33 184 884498 | W: [www.oradeo.com](http://www.oradeo.com) | E: [recruitment@oradeo.com](mailto:recruitment@oradeo.com)

## **Oradeo France recherche un(e) Assistant(e) RH pour début Août/septembre en alternance**

Rejoignez une PME jeune et dynamique ! Rejoignez ORADEO France : une équipe soudée, un secteur d'activité (recrutement international) riche et prenant, une ambiance de travail détendue, une culture de l'initiative et d'une mission partagée au service du développement d'une société.

Vos principales missions seront :

### **Gestion et administration du personnel**

- Rédaction des contrats et avenants pour l'ensemble du personnel intérimaire
- Réalisation des formalités d'embauche (DPAE, visite médicale...)
- Suivi et gestion des absences (maladie, accident du travail, congés, autres)
- Suivi des dossiers de mutuelle / prévoyance
- Traitement et rédaction des différents courriers et documents RH
- Préparation des différents documents inhérents à la rupture du contrat de travail

### **Paie**

Participation à la préparation des données variables

Entrer des pointages sur le logiciel Tempo

## **Gestion RH**

- Accompagnement RH opérationnel
- Garant de la bonne application de la législation et des procédures internes
- Projets RH divers

## **Profil recherché**

De formation Bac +3/+4 (Licence ou Master RH), vous avez une première expérience (stage/alternance) en RH. Vous souhaitez appréhender le métier de RH Généraliste en intervenant sur l'ensemble des champs d'intervention d'une Direction des Ressources Humaines.

Votre niveau d'Anglais est idéalement bon à très bon.

Vous maîtrisez le Pack Office.

Qualités requises : rigueur, autonomie, sens pratique et de l'organisation, sens de la communication aussi bien par oral que par écrit, savoir argumenter, être persuasif.

Type d'emploi : Temps plein, Apprentissage

Avantages :

- Participation au Transport
- Titre-restaurant
- Travail à Distance

Programmation :

- Du Lundi au Vendredi